



ประกาศเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม ตำบลลุมพินิจ อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง ตามภาคผนวก ก แนบ

ท้ายประกาศ

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒.คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓๙๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๓.คุณสมบัติ.....

๓.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานและค่าตอบแทน

ผู้สมัครในตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามบัญชีลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศนี้

๔.กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงาน ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ได้ที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม งานการเจ้าหน้าที่ อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๔๒๓๕-๗๑๖๒ (นักทรัพยากรบุคคล ๐-๔๕๓๓๔๗๓๘๘)

๕.เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครตามแบบเทศบาล
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัคร จำนวน ๔ รูป
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน หรือแสดงประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.ค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขในการสมัคร

- ๑) กรอกรายละเอียดต่างๆ ลงในใบสมัครให้ครบถ้วน
 - ๒) ค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
- ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่ใช้ในการสมัครด้วยตนเอง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด

๗.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันศุกร์ ที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาหนองทุ่มและทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาหนองทุ่มที่ www.nanongthoom.go.th

๘.กำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการประเมินสมรรถนะสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๑ สอบข้อเขียน ในวันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน วิชาที่สอบ คือ

- ๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ คะแนน
- ๒.วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ คะแนน

๘.๒ สอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การให้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ๑.ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม จำนวน ๒๐ คะแนน
- ๒.ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ จำนวน ๒๐ คะแนน

๓.การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	จำนวน ๒๐ คะแนน
๔.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	จำนวน ๒๐ คะแนน
๕.มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม	จำนวน ๒๐ คะแนน

๙.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันพุธที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม www.nanongthoom.go.th

โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลเลือกสรร บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรซึ่งได้ขึ้นบัญชีไว้แล้วดังกล่าว เมื่อเทศบาลตำบลนาหนองหุ้มได้เปิดรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การแต่งตั้ง/การทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม จะบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.ท.จ.หนองบัวลำภู) ก่อนจึงจะทำสัญญาจ้างได้ โดยกำหนดระยะเวลาจ้างดังนี้

๑.พนักงานจ้างทั่วไป กำหนดระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

โดยต้องทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่เทศบาลตำบลนาหนองหุ้มกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

2

(นายนาว่า เอกทัศน์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองหุ้ม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

๑. ชื่อตำแหน่ง	พนักงานประจำระดับเพลิง
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน(รวมค่าครองชีพ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานประจำระดับเพลิง ให้ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุสื่อสาร ให้ตรวจและดูแลซ่อมบำรุง อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น รถดับเพลิง ชุดดับเพลิง สายดับเพลิง ถังน้ำยาเคมี ฯลฯ ให้พร้อมที่จะใช้การอยู่เสมอ รวมทั้งการสำรวจเส้นทางและบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย เพื่อวางแผนรับมือต่อไป และเป็นผู้ช่วยเหลือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในการจัดเก็บขยะและรักษาความสะอาด และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรชั้นประถมศึกษา(ป.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑.มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเทศบาล และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.มีความพร้อมทางด้านร่างกายสามารถปฏิบัติงานดับเพลิงและกู้ชีพได้

๕.มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

/๒. ชื่อตำแหน่ง.....

๒. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน(รวมค่าครองชีพ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานภายใต้การกำกับตรวจสอบใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรชั้นประถมศึกษา(ป.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเทศบาล และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

/๓. ชื่อตำแหน่ง.....

๓. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ ที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการ ปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑.มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเทศบาล และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.มีความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดส่งบุคลากร เข้าอบรมตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่การสอบ คัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอนย้าย การเลื่อนระดับ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถในการดำรงตำแหน่ง

๓.มีความรู้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔.มีความรู้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๕.มีความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ

๖.มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๘.มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความ

รับผิดชอบ