



ที่ นก ๗๔๓๐๑/ว พงพ

สำนักงานเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม  
ตำบลกุดดินจี่ อำเภอากลาง  
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๓๕๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรี ทุกตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด  
ด้วยเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม มีดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็น  
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

**๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ**

(๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๒ อัตรา

**๒. พนักงานจ้างทั่วไป**

(๑) ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา  
๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู (ในวัน  
และเวลาราชการ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตรี

(กวี ศรีตาธรรม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม

สำนักงานปลัดเทศบาล/งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๔๒๓๕๗๑๖๒

โทรสาร ๐ ๔๒๓๕๗๑๖๒



ที่ นก ๗๔๓๐๑/ว.๗๕๗

สำนักงานเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม  
ตำบลกุดดินจี่ อำเภอากลาง  
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๓๕๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างฯ จำนวน ๑ ชุด  
ด้วยเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม มีดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็น  
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

**๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ**

(๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๒ อัตรา

**๒. พนักงานจ้างทั่วไป**

(๑) ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา  
๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู (ในวัน  
และเวลาราชการ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตรี

(กวี ศรีตาธรรม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม

สำนักงานปลัดเทศบาล/งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๔๒๓๕๗๑๖๒

โทรสาร ๐ ๔๒๓๕๗๑๖๒



ประกาศเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ตำบลกุดดินจี่ อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานจ้าง โดยมีลักษณะงานเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานเทศบาล หรืองานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะส่วนบุคคลที่ไม่ผ่านการศึกษาในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะหรืองานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- |                           |               |
|---------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก   | จำนวน ๒ อัตรา |
| (ตามผนวก ก แนบท้ายประกาศ) |               |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- |                           |               |
|---------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป   | จำนวน ๓ อัตรา |
| (ตามผนวก ก แนบท้ายประกาศ) |               |
| (๒) ตำแหน่ง นักการภารโรง  | จำนวน ๑ อัตรา |
| (ตามผนวก ก แนบท้ายประกาศ) |               |

กองคลัง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- |                           |               |
|---------------------------|---------------|
| (๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป   | จำนวน ๒ อัตรา |
| (ตามผนวก ก แนบท้ายประกาศ) |               |

กองช่าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- |                           |               |
|---------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป   | จำนวน ๑ อัตรา |
| (ตามผนวก ก แนบท้ายประกาศ) |               |

## ๒.คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

### ๒.๑คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาลดังนี้

- ๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
  - ๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะอันตราย
  - ๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - ๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
  - (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ :** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

### ๓.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานและค่าตอบแทน

ผู้สมัครในตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามบัญชีลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

/๔.การรับ...

#### ๔. การรับสมัคร

##### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม งานการเจ้าหน้าที่ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๔๒๓๕-๗๑๖๒

##### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๑) ใบสมัครตามแบบเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัคร จำนวน ๔ รูป
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน หรือแสดงประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

##### ๖. ค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขในการสมัคร

- ๑) กรอกรายละเอียดต่างๆ ลงในใบสมัครให้ครบถ้วน
- ๒) ค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท(ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)
- ๓) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่ใช้ในการสมัครด้วยตนเอง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ นั้นตั้งแต่นั้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ เทศบาลตำบลนาหนองหุ้มจะปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาหนองหุ้มที่ [www.nanongthoom.go.th](http://www.nanongthoom.go.th)

##### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรแต่ละตำแหน่งที่สมัคร

- ๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดแนบท้าย (ภาคผนวก ก)
- ๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดแนบท้าย(ภาคผนวก ก)

/เกี่ยวกับ...

### ๙.ประกาศ วัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม จะทำการสรรหาและเลือกสรร ในวันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม ดังนี้

๑.สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง  
เวลา ๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น.

๒.สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

หลักเกณฑ์การให้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑.ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม             | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| ๒.ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ                              | จำนวน ๓๐ คะแนน |
| ๓.การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย        | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๔.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ                 | จำนวน ๓๐ คะแนน |
| ๕.มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | จำนวน ๑๐ คะแนน |

### ๑๐.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาควิชาที่สอบ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๑๑.การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันพุธที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม [www.nanongthoom.go.th](http://www.nanongthoom.go.th)

### ๑๒.การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลเลือกสรร บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรซึ่งได้ขึ้นบัญชีไว้แล้วดังกล่าว เมื่อเทศบาลตำบลนาหนองหุ้มได้เปิดรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

-๕-

### ๑๓. การแต่งตั้ง/การทำสัญญาจ้าง

๑๓.๑ เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม จะบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.ท.จ.หนองบัวลำภู) ก่อนจึงจะทำสัญญาจ้างได้ โดยกำหนดระยะเวลาจ้างดังนี้

๑.พนักงานจ้างทั่วไป กำหนดระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

โดยต้องทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่เทศบาลตำบลนาหนองทุ่มกำหนด

๑๓.๒ เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน(สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ) การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้างและอื่นๆ

๑๓.๓ อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ขอสงวนสิทธิในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว และเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม จะทำการบรรจุและแต่งตั้งตามแผนอัตรากำลัง(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เท่าที่มีและมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยตรี

( กวี ศรีตาธรรม )

นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน/หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น  
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑. ชื่อตำแหน่ง                      คนงานทั่วไป  
ตำแหน่งประเภท                   พนักงานจ้างทั่วไป  
อัตราค่าตอบแทน               ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานภายใต้การกำกับตรวจสอบใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือ  
แนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรชั้นประถมศึกษา(ป.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ และมีความสามารถ  
เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเทศบาล และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้  
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เช่น

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม
- ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ
- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม

๒. ชื่อตำแหน่ง                      นักการภารโรง  
ตำแหน่งประเภท                   พนักงานจ้างทั่วไป  
อัตราค่าตอบแทน               ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ เปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทาง  
ราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/คุณสมบัติ....



**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑.ได้รับประกาศนียบัตรชั้นประถมศึกษา(ป.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

- ๑.มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.มีความรู้ความสามารถด้านงานช่าง เช่น ช่างไม้ ช่างปูน เหมาะแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

**หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้**

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เช่น

- ทดสอบภาคปฏิบัติความรู้ด้านทักษะงานช่าง

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เช่น

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม
- ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ
- การควบคุมอารมณ์ อุบัติภัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม

๓. ชื่อตำแหน่ง

ผู้ดูแลเด็ก

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)

อัตราค่าตอบแทน

๙,๕๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กปฐมวัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒.มีหนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก ที่ได้

ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนรู้อย่างสำคัญ

๒.จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้**

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัยหรืออัตนัย) เช่น**

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติเทศบาล ๒๔๙๖แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๔
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านเศรษฐกิจ การเมืองและสังคม

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัยหรืออัตนัย) เช่น**

- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย ๐-๕ ปี ระยะยาว
- การพัฒนาผู้เรียน
- การบริหารจัดการชั้นเรียน
- การวิจัยทางการศึกษา
- สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
- มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

**๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เช่น**

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม
- ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ดูจากแฟ้มสะสมงาน(Portfolio)
- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม