

# โครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

\*\*\*\*\*

**๑.ชื่อโครงการ:** โครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

## ๒. หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาองค์กร เป็นหัวใจสำคัญสำหรับการสร้างความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนที่ควรเกิดขึ้นกับองค์กร องค์กรเป็นหน่วยงานที่สำคัญยิ่งเพราะภารกิจคือสร้างงานที่มีคุณภาพสู่สังคม ในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา กระบวนการศึกษาดูงานเป็นกระบวนการหนึ่งที่ช่วยพัฒนาบุคลากร ให้มีโลกทัศน์มีทักษะและประสบการณ์ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

เทศบาลตำบลนาหนองทุ่มเห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากรในองค์กร โครงการนี้เป็นกระบวนการหนึ่งในความพยายามที่จะบุคลากรทุกระดับได้ปรับพฤติกรรมในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานให้มากขึ้นไปเรื่อยๆ และนำไปสู่การให้บริการที่ดีให้กับประชาชน การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรได้อีกด้วย จากสภาพปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เป็นปัญหาเรื้อรังที่มีส่วนบั่นทอนความเจริญของประเทศไทยมา นาน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างจริงจัง ในสถานการณ์วิกฤติปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่นในสังคมไทยดังกล่าว ทุกภาคส่วนในสังคมไทยต่างเห็นพ้องตรงกันว่าสิ่งที่ทำให้ปัญหาการคอร์รัปชั่นลดน้อยลงและหมดไปได้ในที่สุดนั้น ต้องนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้กับทุกภาคส่วน ในการสร้างมาตรฐานด้านความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานหรือองค์กรใดๆ จะต้องคำนึงถึงกรอบเป้าหมาย วัตถุประสงค์แนวทางหรือวิธีการดำเนินงานที่หน่วยงานองค์กรสามารถปฏิบัติ เพื่อสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคม ที่ดีได้ต่อไป

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม จึงจัดทำโครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น

## ๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงาน พัฒนาระบบการทำงานภายใน

๓.๒ เพื่อพัฒนาองค์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในอนาคต

๓.๓ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓.๔ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม

๓.๕ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)

/ ๓.๖ เพื่อให้...

๓.๖ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๓.๗ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.เป้าหมาย	๑. คณะผู้บริหาร	จำนวน ๕ คน
	๒. สมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน ๑๒ คน
	๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	จำนวน ๖๗ คน
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>จำนวน ๘๔ คน</b>

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

#### ๖. วิธีดำเนินการ

- ๗.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
- ๗.๒ มอบงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ
- ๗.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร
- ๗.๔ จัดทำกำหนดการและหัวข้อการอบรม
- ๗.๕ สรุปผลในภาพรวมและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

#### ๗. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม หมวดค่าใช้สอย ของสำนักปลัดเทศบาล ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและศึกษาดูงานของบุคลากรเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

#### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงาน มีการพัฒนาระบบการทำงานภายในเพิ่มมากขึ้น
- ๙.๒ การบริหารจัดการและการจัดองค์ความรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๙.๓ บุคลากรทุกระดับได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๙.๔ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม
- ๙.๕ ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)

/๙.๖ ผู้บริหาร....

๙.๖ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๙.๗ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๑๐. ผู้เขียนโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นายสะไกร ชัยวงษ์)

นักทรัพยากรบุคคล

**๑๑. ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางปภา วงษ์ไสย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นายเกชา เขียวโพธิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม

**๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ**

ร้อยตรี

(กวี ศรีตาธรรม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม

(ภาคผนวก ก)

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย**  
**โครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**เทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู**

มีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๘๔ ชุด	เป็นเงิน	๓,๓๖๐	บาท
๒. ค่าป้ายโครงการฯ	เป็นเงิน	๑,๕๐๐	บาท
๓. ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย			
- ห้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู ๓ ชั่วโมง (ผู้แทน)	เป็นเงิน	๑,๘๐๐	บาท
- ห้องถิ่นอำเภอากลาง ๒ ชั่วโมง	เป็นเงิน	๑,๒๐๐	บาท
๔. ค่าอาหาร (๘๐ บาท x ๘๔ คน)	เป็นเงิน	๖,๗๒๐	บาท
๕. ค่าอาหารว่าง (๓๐ บาท x ๒x ๘๔ คน)	เป็นเงิน	๕,๐๔๐	บาท

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๖๒๐ บาท (- หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)**

**หมายเหตุ** ทุกรายการสามารถตรวจสอบได้

## รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเสริมพัฒนาศัภยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

## เทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

มีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๘๔ ชุด	เป็นเงิน	๘,๔๐๐ บาท
๒. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานจากการรวบรวม- องค์ความรู้ภายในเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม จำนวน ๘๔ เล่ม	เป็นเงิน	๔,๒๐๐ บาท
๔. ค่าป้ายโครงการฯ	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
๕. ค่าของที่ระลึก จำนวน ๓ ชิ้นๆละ ๑,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔,๕๐๐ บาท
๖. ค่าจ้างเหมารถทัวร์ปรับอากาศไม่ประจำทาง จำนวน ๕๒ ที่นั่ง (๒๒,๐๐๐ บาทx๑ คืนx๔ วัน)	เป็นเงิน	๘๘,๐๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย		
- ท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู ๓ ชั่วโมง (ผู้แทน)	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
- ผอ.กองการศึกษา ๒ ชั่วโมง	เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท
๖. ค่าอาหาร วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (๓๗๐ บาท x ๕๒ คน) แยกเป็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ อาหารกลางวันและอาหารเย็น	เป็นเงิน	๑๙,๒๔๐ บาท
๗. ค่าอาหาร วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๓ มื้อ (๖๐๐ บาท x ๕๒คน)	เป็นเงิน	๓๑,๒๐๐ บาท
๘. ค่าอาหาร วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๓ มื้อ (๖๐๐ บาท x ๕๒คน)	เป็นเงิน	๓๑,๒๐๐ บาท
๙. ค่าอาหาร วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๓ มื้อ (๖๐๐ บาท x ๕๒คน)	เป็นเงิน	๓๑,๒๐๐ บาท
๑๐. ค่าเช่าที่พักคืนวันที่ ๒๖ และ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (๒๖ ห้อง x ๒ คืน x ๑,๕๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๗๘,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙๗,๗๔๐ บาท (- สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้

## กำหนดการ

โครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู  
ระหว่างวันที่ ..... พ.ศ.๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

### วันแรก

- ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดงานอบรม โดยนายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม
- ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. การบรรยายหัวข้อ เรื่อง การปฏิบัติงาน การบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (โดยท้องถิ่นอำเภอนากลาง)
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ (โดยนายมนัส บุตรพรหม ผู้ช่วยท้องถิ่นอำเภอนากลาง)
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ชี้แจงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดย นายเกษรา เขียวโพธิ์ ปลัดเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม
- ๑๘.๐๐ น. ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม เพื่อไปศึกษาดูงานนอกสถานที่

**หมายเหตุ :** เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

### วันที่สอง

- ๐๕.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. เดินทางถึง จังหวัดจันทบุรี พักรักษาอาการส่วนตัว และรับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย เรื่อง “การบริหารจัดการขยะ และการรักษาผู้ป่วยโรคสะเก็ดเงิน” ณ เทศบาลเมืองท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. นำคณะอบรมเดินทางเข้าที่พัก จังหวัดจันทบุรี พักรักษาอาการส่วนตัว
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๕.๑๕ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมสรุปผลกิจกรรมการดูงานฯ และประเมินผลการจัดฝึกอบรม
- ๑๘.๓๐-๒๑.๓๐น. รับประทานอาหารเย็นและเครื่องดื่ม
- ๒๑.๓๐ น. พักรักษาตามอัธยาศัย

### วันที่สาม

๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ทำภารกิจส่วนตัว และรับประทานอาหารเช้า
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	เดินทางถึง จังหวัดราชบุรี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เดินทางไปศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย เรื่อง“การบริหารจัดการขยะ” ณ เทศบาลตำบลหนองคล้า อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ศึกษาดูงานและชมการแสดง ณ โอเอซิสซีวิลิตี้ อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี
๑๖.๐๐น.	เดินทางเข้าที่พัก จังหวัดจันทบุรี พักผ่อนทำภารกิจส่วนตัว
๑๘.๓๐ - ๒๑.๓๐น.	รับประทานอาหารเย็น
๒๑.๓๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย

**หมายเหตุ :** เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

### วันที่สี่

๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ทำภารกิจส่วนตัว รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	เดินทางถึงอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร จังหวัดเพชรบุรี
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เดินทางไปศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย เรื่อง“การบริหารจัดการขยะและธนาคาร น้ำใต้ดิน” ณ เทศบาลตำบลนายายอาม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เสร็จแล้วออกเดินทางกลับ เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม
๑๘.๓๐ - ๒๑.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

### วันที่ห้า

๐๕.๐๐ น.	เดินทางกลับถึงเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม เสร็จสิ้นภารกิจการศึกษาดูงาน
----------	-----------------------------------------------------------------

**หมายเหตุ :** เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

**\*\*\* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**



ที่ นก ๗๔๑๐๑ /

สำนักงานเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม  
อำเภอากลาง นก ๓๙๓๕๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองท่าช้าง

ด้วยเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาระบบการทำงานภายใน ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในอนาคต

เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีศักยภาพในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานฯได้เป็นอย่างดี จึงขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน หน่วยงานของท่าน เพื่อรับฟังการบรรยาย เรื่อง “การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และการบริหารจัดการขยะ” ในอังคารที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๘๐ คน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนาวา เอกทัศน์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๓๕-๗๑๖๒

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ๐๙๕ - ๓๓๔๗๓๘๘





ที่ นก ๗๔๑๐๑ /

สำนักงานเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม  
อำเภอากลาง นก ๓๙๓๕๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า

ด้วยเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาระบบการทำงานภายใน ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในอนาคต

เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีศักยภาพในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานฯและผู้แทนชุมชน ได้เป็นอย่างดี จึงขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานของท่าน เพื่อรับฟังการบรรยาย เรื่อง “การบริหารจัดการขยะ” **ในพุธที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๘๐ คน** หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนาวา เอกทัศน์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๓๕-๗๑๖๒

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ๐๙๕ - ๓๓๔๗๓๘๘



ที่ นก ๗๔๑๐๑ /

สำนักงานเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม  
อำเภอากลาง นก ๓๙๓๕๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนายายอาม

ด้วยเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาระบบการทำงานภายใน ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในอนาคต

เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีศักยภาพในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานฯได้เป็นอย่างดี จึงขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานของท่าน เพื่อรับฟังการบรรยาย เรื่อง “การบริหารจัดการขยะ และธนาคารน้ำใต้ดิน” ใน **พฤษภาคม ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๘๐ คน** หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนาวา เอกทัศน์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๓๕-๗๑๖๒

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ๐๙๕ - ๓๓๔๗๓๘๘



ที่ นก ๗๔๓๐๑ /

สำนักงานเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม  
อำเภอากลาง นก ๓๙๓๕๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบขอมอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน นายอำเภอากลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ  
๒. ใบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาระบบการทำงานภายใน ผู้บริหารท้องถิ่นบุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กำบังค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพพัฒนาให้เป็้องค์การแห่งการเรียนรู้ในอนาคต

ในการนี้ เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม เห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถมากด้วยประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคล และมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อเชิญบุคลากรในสังกัดให้เกียรติเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ราย **นางกัลยาณี แก้วก่า ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอากลาง** มาบรรยายในหัวข้อเรื่อง “การบริหารงานบุคคลและบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล” **และนายมนัส บุตรพรหม ตำแหน่งผู้ช่วยท้องถิ่นอำเภอากลาง** มาบรรยายในหัวข้อเรื่อง “การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กร” **ในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม** หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีเช่นเคย ผลเป็นประการใดโปรดส่งใบตอบรับแจ้งมายังเทศบาลตำบลนาหนองทุ่มขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนาวา เอกทัศน์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม

สำนักปลัดเทศบาล

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทร ๐-๔๒๓๕-๗๑๖๒



ที่ นก ๗๔๓๐๑ /

สำนักงานเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม  
อำเภอากลาง นก ๓๙๓๕๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด และให้แนวทางในการปฏิบัติงานตามโครงการอบรมพัฒนาทักษะและ  
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเสริมพัฒนาศัภษาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการ  
ปฏิบัติงาน และเสริมพัฒนาศัภษาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๒ - ๖ มีนาคม  
๒๕๖๓ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้  
จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาระบบการทำงานภายใน ผู้บริหารท้องถิ่น  
บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพพัฒนาให้เป็น  
องค์กรแห่งการเรียนรู้ในอนาคต

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับหน่วยงาน เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม จึงขอเรียนเชิญท่านร่วม  
เป็นเกียรติในพิธีเปิด ให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้แนวทางในการปฏิบัติงานในเรื่องการบริหารงาน  
บุคคลและบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล **ในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐  
น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม** ผลเป็นประการใดโปรดส่งใบตอบรับแจ้งมายังเทศบาลตำบลนา  
หนองทุ่ม ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนาวา เอกทัศน์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม

สำนักปลัดเทศบาล  
งานกรเจ้าหน้าที  
โทร ๐-๔๒๓๕-๗๑๖๒

## ใบตอบรับเป็นวิทยากร

การบรรยายในหัวข้อเรื่อง “การปฏิบัติงาน การบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล”

ตามโครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร

และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

\*\*\*\*\*

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองหุ้ม

ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว.....ตำแหน่ง.....



ยินดีรับเป็นวิทยากร



ไม่สามารถรับเป็นวิทยากร

เนื่องจาก .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

ผู้รับรอง

( ..... )

ตำแหน่ง.....



ที่ นก ๗๔๑๐๑/ว

สำนักงานเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม

อำเภอากลาง นก ๓๙๓๕๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน คณะผู้บริหารฯ/สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ได้จัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๒-๖ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานในสังกัด เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาระบบการทำงานภายใน ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในอนาคต

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้อง จึงขอเชิญคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม เข้าร่วมโครงการฯ ในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนาวา เอกทัศน์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์./โทรสาร. ๐๔๒๓๕-๗๑๖๒

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ๐๙๕-๓๓๔๗๓๘๘



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

ที่ นภ ๗๔๓๐๑/ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญร่วมอบรมโครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ทุกคน

ด้วยเทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ได้จัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๒-๖ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานในสังกัด เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาระบบการทำงานภายใน ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในอนาคต

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้อง จึงขอเชิญพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ เข้าร่วมโครงการฯ ในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลนาหนองพุ่มตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายนาวา เอกทัศน์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองพุ่ม

---