

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

งานที่ให้บริการ	การขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๓)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางบริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๕๗๑๖๒ ต่อ ๓๑๐๓	(เว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)
โทรสาร ๐๔๒-๓๕๗๑๖๒	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
เว็บไซต์ www.nanongthoom.go.th	

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน กำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. รับเรื่องยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร ไม่เกิน ๑ วัน
๒. ตรวจสอบเอกสาร ไม่เกิน ๒ วัน
๓. ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิน ๗ วัน
๔. ตรวจสอบพิจารณาแบบแปลนเพื่อออกใบอนุญาต ไม่เกิน ๓๐ วัน
๕. ออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งผู้ขออนุญาต (น.๑) ไม่เกิน ๕ วัน

รวมระยะเวลาในการพิจารณาออกใบอนุญาตรวม ไม่เกิน ๔๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	เอกสารฉบับจริง	เอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมเจ้าของ ที่ดินลงนาม (รับรองสำเนา ทุกหน้า)	-	๑	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา
๒	ทะเบียนบ้านพร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม (รับรองสำเนาทุกหน้า)	-	๑	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา
๓	หนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมประทับตรา ทุกหน้า	-	๑	ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
๔	โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่า ต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม (รับรองสำเนาทุกหน้า)	-	๑	ฉบับ	ใช้ทั้ง ๒ กรณี

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	เอกสารฉบับจริง	เอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข. ๑)	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของผู้ขอ อนุญาต
๒	กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอม ของเจ้าของที่ดิน ให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน พร้อมรับรองสำเนา บัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน		๑	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต
๓	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติด อากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนพร้อมรับรอง สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ เดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ		๑	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต
๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) รับรองสำเนาทุกหน้า		๑	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	เอกสารฉบับจริง	เอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๕	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดเขต (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง) สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมบัตรประชาชน และ ทะเบียนบ้าน		๑	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต
๖	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม)	๑		ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน
๗	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม)	๑		ชุด	
๘	แบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง หมายเลขทะเบียนของผู้ประกอบวิชาชีพของสถาปนิก วิศวกรผู้ออกแบบ และคุณวุฒิผู้เขียนแบบ ตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๘		๓	ชุด	
๙	รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปกระบุชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ของวิศวกรผู้ คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็น ส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับ แรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ตามกฎกระทรวง กำหนดชนิดหรือประเภท ของอาคาร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ ตรวจสอบ งานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของ โครงสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณ การออกแบบโครงสร้างให้ สามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว	๑		ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและเขียนแบบ
๑๐	กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับ ที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบ ความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาต ลงนาม	๑		ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	เอกสารฉบับจริง	เอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑๑	กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๖๐ พ.ศ. ๒๕๔๙ ต้องมีระยะของคองกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือ คองกรีตหุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต	๑		ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ
๑๒	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุม การก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปนิกควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน)	๑		ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน
๑๓	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการ ก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน)		๑	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน
๑๔	กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐) ต้องมีการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน โดยยื่น เอกสารเพิ่มเติมเฉพาะเอกสารแสดงประสิทธิภาพพลังงาน ของอาคารและลงชื่อรับรองเอกสารให้เป็นไปตามขอบเขต ที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม	๑		ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน
๑๕	อาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงกำหนดชนิดหรือประเภท ของอาคาร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ ตรวจสอบ งานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของ โครงสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ผู้ดำเนินการตรวจสอบ ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบงานออกแบบและ คำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างโดยวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา พร้อมทั้งจัดทำเอกสารแสดง รายละเอียดการคำนวณโครงสร้างหลักที่ใช้ในการคำนวณ เพื่อตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณดังกล่าว ประกอบการขออนุญาต	๑		ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ
๑๖	แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)	๑		ชุด	

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	เอกสารฉบับจริง	เอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑๗	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ	๑		ชุด	เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่ เป็นพิเศษ
๑๘	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า	๑		ชุด	
๑๙	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและ วิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้	๑		ชุด	
๒๐	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย และการระบายน้ำทิ้ง พร้อมรายการคำนวณ	๑		ชุด	
๒๑	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา	๑		ชุด	
๒๒	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์	๑		ชุด	
๒๓	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย และการระบายน้ำทิ้ง	๑		ชุด	เป็นอาคาร ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๑ (พ.ศ.๒๕๔๑) ประเภท ก ข และ ค

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๒๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

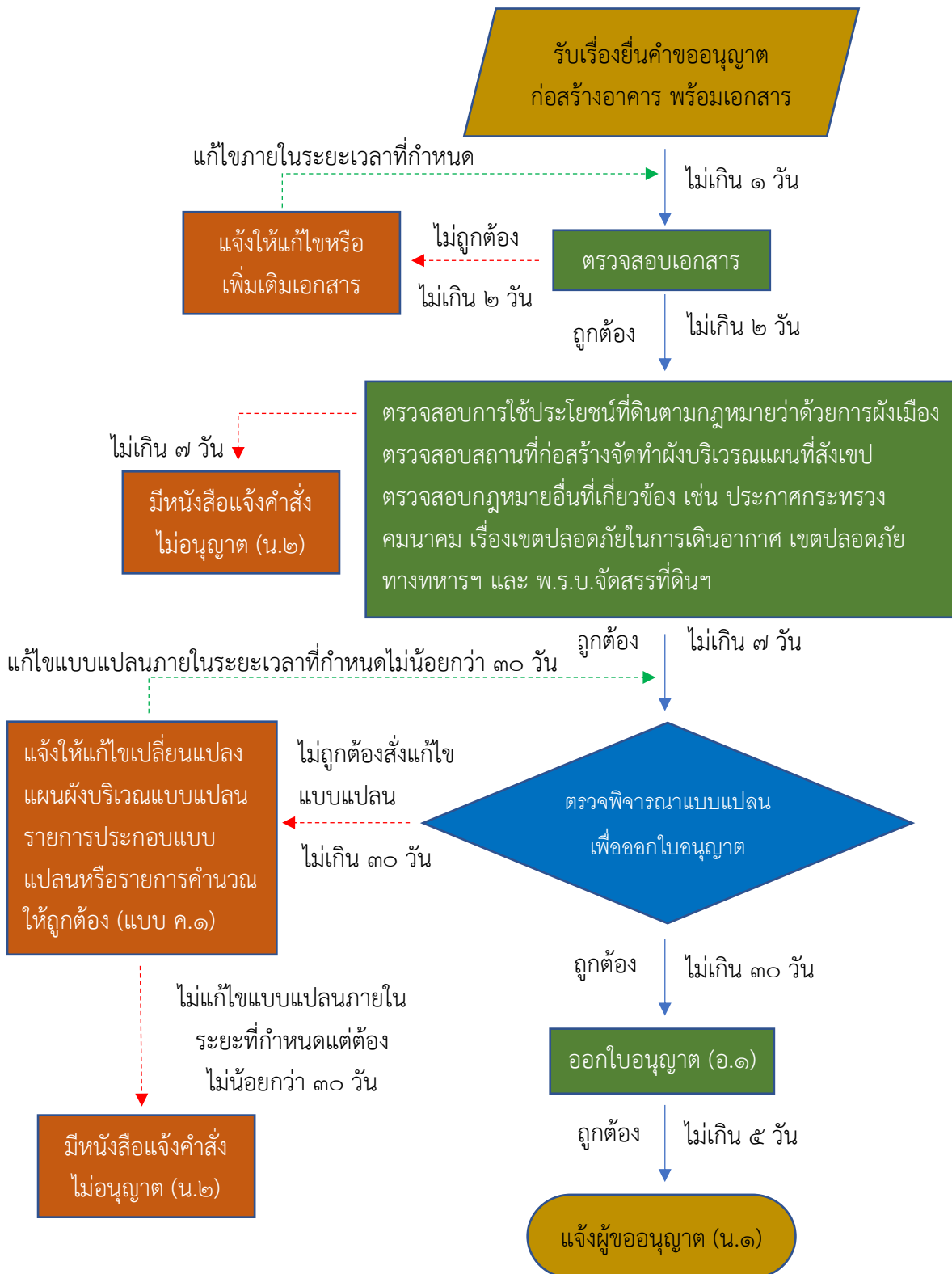
- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒.๐๐ บาท
- อาคารที่สูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐๐ กิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท
- พื้นที่จอดรถ ที่กัลดรถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ป้าย เมตรละ ๔.๐๐ บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาวเมตรละ ๑ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อ

กองช่าง เทศบาลตำบลนาหนองท่อม
โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๕๗๑๖๒ ต่อ ๓๑๐๓
โทรสาร ๐๔๒-๓๕๗๑๖๒
เว็บไซต์ www.nanongthoom.go.th

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร
ตามมาตรา ๒๑**



คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร

งานที่ให้บริการ	การขอรับใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๓)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางบริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๕๗๑๖๒ ต่อ ๓๑๐๓	(เว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)
โทรสาร ๐๔๒-๓๕๗๑๖๒	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
เว็บไซต์ www.nanongthoom.go.th	

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตตัดแปลงอาคาร

เอกสารและหลักฐานประกอบการขออนุญาตต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดทั้งในส่วนของผู้ขออนุญาต ผู้ออกแบบอาคาร ผู้ควบคุมงาน และผู้มีส่วนได้เสียโดยยื่นเอกสารและหลักฐาน ที่กองช่าง เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. รับเรื่องยื่นคำขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ออกใบรับคำขอ พร้อมนัดวันเวลาที่ผู้ขออนุญาตจะต้องนำตรวจสถานที่ก่อสร้าง พร้อมเอกสาร ไม่เกิน ๑ วัน
๒. ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ ไม่เกิน ๒ วัน
๓. ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิน ๗ วัน
๔. ตรวจสอบพิจารณาแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน รายการคำนวณ เสนอเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาต แจ้งไม่อนุญาต หรือสั่งให้แก้ไข ไม่เกิน ๓๐ วัน
๕. ออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งผู้ขออนุญาต (น.๑) ไม่เกิน ๕ วัน

รวมระยะเวลาในการพิจารณาออกใบอนุญาตรวม ไม่เกิน ๔๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	เอกสารฉบับจริง	เอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมเจ้าของ ที่ดินลงนาม (รับรองสำเนา ทุกหน้า)	-	๓	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา
๒	ทะเบียนบ้านพร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม (รับรองสำเนาทุกหน้า)	-	๓	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา
๓	หนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมประทับตรา ทุกหน้า	-	๑	ชุด	กรณีนิติบุคคล
๔	โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่า ต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม (รับรองสำเนาทุกหน้า)	-	๑	ชุด	ใช้ทั้ง ๒ กรณี

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	เอกสารฉบับจริง	เอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำขออนุญาตดัดแปลงอาคาร (แบบ ข. ๑)	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของผู้ขอ อนุญาต
๒	แบบแปลน แผนผังบริเวณและรายการประกอบแปลน		๕	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต
๓	สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน		๑	ฉบับ	
๔	หนังสือยินยอมให้ดัดแปลงขีดเขต (กรณีที่อาคารก่อสร้างขีดเขตที่ดินน้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร) หรือใช้ผนังร่วมกัน		๑	ฉบับ	
๕	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม)	๑		ชุด	
๖	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม		๑	ฉบับ	
๗	หนังสือแสดงว่าเป็นผู้แทน ซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการนิติบุคคล (กรณีที่ดินนิติบุคคลเป็นผู้อนุญาต)	๑		ฉบับ	

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	เอกสารฉบับจริง	เอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๘	แบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจง หมายเลขทะเบียนของผู้ประกอบวิชาชีพของสถาปนิก วิศวกร ผู้ ออกแบบ และคุณวุฒิผู้เขียนแบบ ตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๘	๑		ชุด	
๙	รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นประกอบชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็น ส่วนใหญ่)	๑		ชุด	
๑๐	หนังสือแสดงความยินยอมให้ตัดแปลงอาคารในที่ดิน (กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดินที่อาคารนั้นตั้งอยู่)	๑		ฉบับ	
๑๑	หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร หรือหนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้อนุญาต	๑		ฉบับ	
๑๒	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน		๑	ชุด	
๑๓	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต กรณีต่อเติมชั้นอาคาร (ถ้าวิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้างอาคารมีใช้คนเดิม ต้องมีหนังสือรับรองความมั่นคงของอาคารเดิมจากสถาบันที่เชื่อถือได้)		๑	ฉบับ	

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

- ใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร ฉบับละ ๑๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อ

กองช่าง เทศบาลตำบลนาหนองท่อม
โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๕๗๑๖๒ ต่อ ๓๑๐๓
โทรสาร ๐๔๒-๓๕๗๑๖๒
เว็บไซต์ www.nanongthoom.go.th

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตให้ตัดแปลงอาคาร
ตามมาตรา ๒๑**



คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

งานที่ให้บริการ	การยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ม.๒๒ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๓)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางบริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๕๗๑๖๒ ต่อ ๓๑๐๓	(เว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)
โทรสาร ๐๔๒-๓๕๗๑๖๒	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
เว็บไซต์ www.nanongthoom.go.th	

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตตัดแปลงอาคาร

เอกสารและหลักฐานประกอบการขออนุญาตต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดทั้งในส่วนของผู้ขออนุญาต ผู้ออกแบบอาคาร ผู้ควบคุมงาน และผู้มีส่วนได้เสียโดยยื่นเอกสารและหลักฐาน ที่กองช่าง เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. รับเรื่องยื่นคำขออนุญาตรื้อถอนอาคารรับคำขอ ออกใบรับคำขอ พร้อมนับวันเวลาที่ผู้ขออนุญาตจะต้องนำตรวจสถานที่ก่อสร้าง ไม่เกิน ๑ วัน
๒. ตรวจสอบข้อมูล และเอกสารประกอบการแจ้ง ไม่เกิน ๕ วัน
๓. ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิน ๗ วัน
๔. ตรวจสอบพิจารณาแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน รายการคำนวณ แจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบว่าการแจ้งถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายหรือแจ้งข้อบกพร่องให้แก้ไขแล้วแต่กรณี และแจ้งผู้ขออนุญาต ไม่เกิน ๗ วัน

รวมระยะเวลาในการพิจารณาออกใบอนุญาตรวม ไม่เกิน ๑๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	เอกสารฉบับจริง	เอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมเจ้าของ ที่ดินลงนาม (รับรองสำเนา ทุกหน้า)	-	๓	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา
๒	ทะเบียนบ้านพร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม (รับรองสำเนาทุกหน้า)	-	๓	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา
๓	หนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมประทับตรา ทุกหน้า	-	๑	ชุด	กรณีนิติบุคคล
๔	โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่า ต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม (รับรองสำเนาทุกหน้า)	-	๑	ชุด	ใช้ทั้ง ๒ กรณี

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	เอกสารฉบับจริง	เอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร (แบบ ข. ๑)	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของผู้ขอ อนุญาต
๒	แบบแปลน แผนผังบริเวณและรายการประกอบแปลน		๕	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต
๓	สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน		๑	ฉบับ	
๔	หนังสือยินยอมให้รื้อถอนชิดเขต (กรณีอาคารก่อสร้างชิดเขตที่ดินน้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร) หรือใช้ผนังร่วมกัน		๑	ฉบับ	
๕	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม)	๑		ชุด	
๖	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม		๑	ฉบับ	
๗	หนังสือแสดงว่าเป็นผู้แทน ซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการนิติบุคคล (กรณีที่ดินนิติบุคคลเป็นผู้อนุญาต)	๑		ฉบับ	

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	เอกสารฉบับจริง	เอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๘	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอน วิธีการ และสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	๑		ชุด	
๙	รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นกระเบื้องชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่)	๑		ชุด	
๑๐	หนังสือแสดงความยินยอมให้รื้อถอนอาคารในที่ดิน (กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดินที่อาคารนั้นตั้งอยู่)	๑		ฉบับ	
๑๑	หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร หรือหนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้อนุญาต	๑		ฉบับ	
๑๒	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน		๑	ชุด	

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

- ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ฉบับละ ๑๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อ

กองช่าง เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม
โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๕๗๑๖๒ ต่อ ๓๑๐๓
โทรสาร ๐๔๒-๓๕๗๑๖๒
เว็บไซต์ www.nanongthoom.go.th

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตหรือถอนอาคาร
ตามมาตรา ๒๑**

