



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลนาหนองท่ม



สำนักปลัดเทศบาล
งานแผนและงบประมาณ
เทศบาลตำบลนาหนองท่ม
อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
www.nanongthoom.go.th

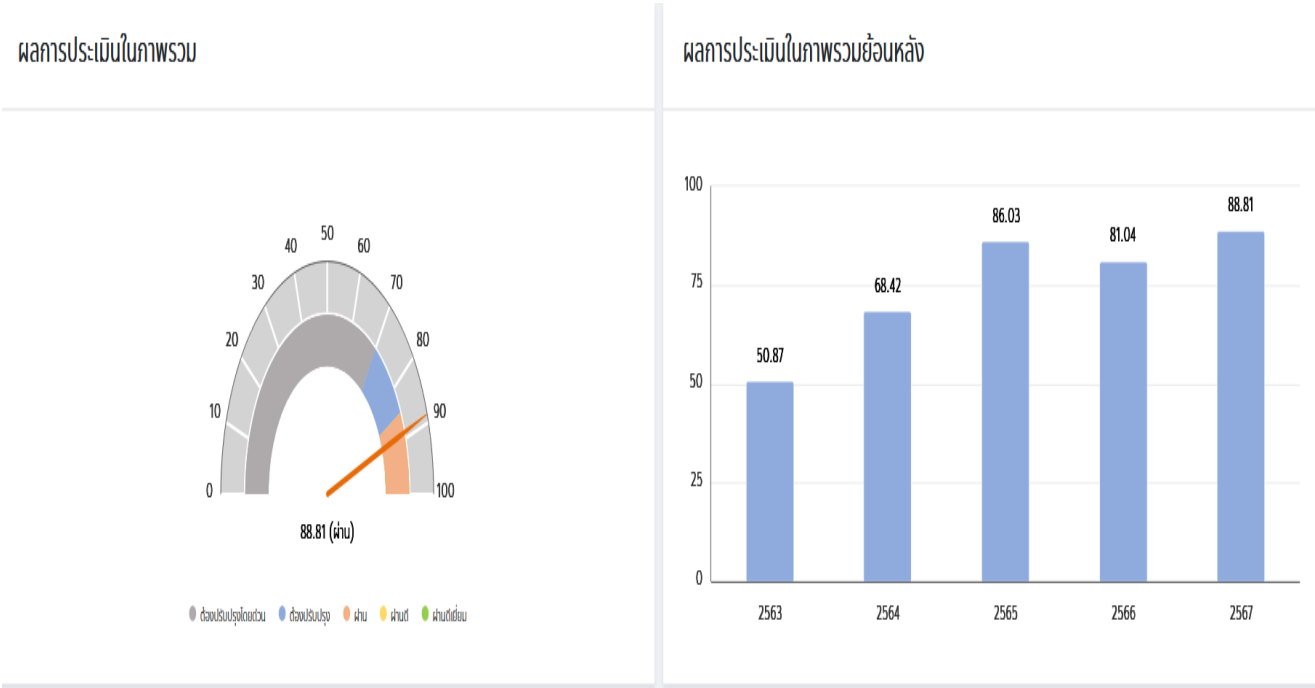
ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของ เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มี แนว ทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ ถูกต้อง	กองคลัง	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๒. ให้ความรู้ เกี่ยวกับการ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรม บุคลากรเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ ให้ความรู้ให้กับ บุคลากรใน การประชุม พนักงาน ประจำเดือน	ควรดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอ ตลอด ปีงบประมาณ
๓. ให้ความรู้เรื่อง การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานของรัฐ	รณรงค์ให้ความรู้ เรื่องการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ ผ่านสื่อ สังคม ออนไลน์ หรือสื่อ สารสนเทศของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗	ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากร ได้รับทราบ ผ่านทาง เว็บไซต์ของเทศบาล	
๔. การปรับปรุง พัฒนาการ ปฏิบัติงานการ ให้บริการผู้มา ติดต่อราชการที่ เป็นไปตาม ขั้นตอนระยะเวลา ที่กำหนด	๑. ทบทวน ปรับปรุง คู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒. ทบทวน ปรับปรุง คู่มือมาตรฐาน การให้บริการ ประชาชน ๓. รณรงค์พัฒนา จิตสำนึกการ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.ดำเนินการ ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงาน - งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย - คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสารบรรณ -คู่มือปฏิบัติงานการ ให้บริการศูนย์บริการ จุดเดียวเบ็ดเสร็จ ๒.ดำเนินการเผยแพร่	

	ให้บริการ กับเจ้าหน้าที่ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของ หน่วยงาน			คู่มือมาตรฐานการ ให้บริการประชาชน ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๓.จัดทำคู่มือการยืม ทรัพย์สิน ๔. เพิ่มช่องการ ทางการสื่อสารให้กับ ประชาชนยื่นแบบคำ ร้องผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	
๕. สร้างการรับรู้ ให้กับบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี และเปิดโอกาสให้ บุคลากรใน หน่วยงาน มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้ จ่าย	๑. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีให้ บุคลากรรับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียน ให้บุคลากร รับทราบ	กองคลัง	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗	ดำเนินการเผยแพร่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณผ่าน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	

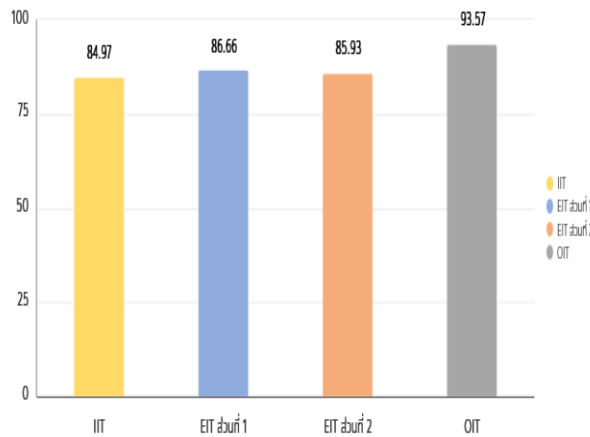
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๘.๘๑ คะแนน เปรียบเทียบกับเกณฑ์ "ผ่าน" (ค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ได้จำแนกค่าคะแนนอยู่ในระดับ "ผ่าน" มีคะแนน ๘๕.๐๐) โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

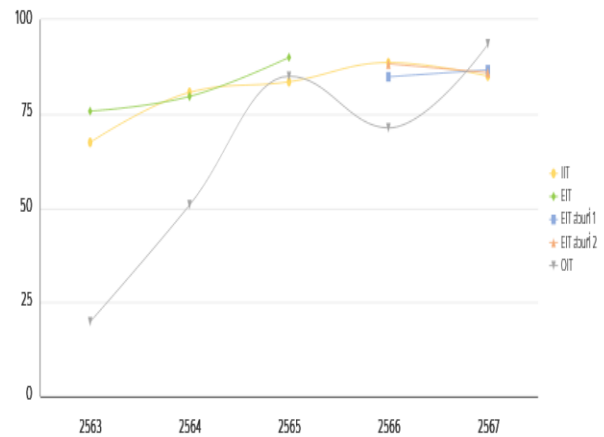


เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนเฉลี่ย๘๔.๙๗	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๙๐
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๕.๘๖
	๓. การใช้อำนาจ	๙๑.๘๙
	๔. การใช้ทรัพยากรทางราชการ	๗๑.๔๔
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๗๗
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) คะแนนเฉลี่ย๘๔.๙๗	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๓๙
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๖๓
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๘๗
แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๕๗	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๑๔
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

ผลการประเมินเครื่องมือ

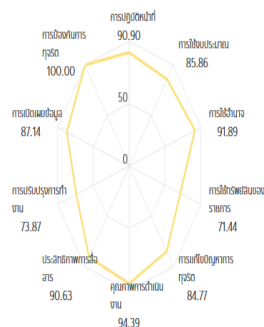


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.90
2	การใช้งบประมาณ	85.86
3	การใช้จ่ายเงิน	91.89
4	การให้บริการประชาชน	71.44
5	การเปิดเผยข้อมูล	84.77
6	การปรับปรุงการดำเนินงาน	94.39
7	การส่งเสริมคุณธรรม	90.63
8	การเปิดเผยข้อมูล	73.87
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.14
10	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	100.00

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับต้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	ผลคะแนน IIT พบว่าประเด็นที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนพร้อมประชาสัมพันธ์ คู่มือให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๐.๙๐ คะแนน	
๒. การใช้งบประมาณ ๘๕.๘๖ คะแนน	
๓. การใช้จ่ายเงิน ๙๑.๘๙ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๗๑.๔๔ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๔.๗๗ คะแนน	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ผลคะแนน EIT พบว่าประเด็นที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๔.๓๙ คะแนน	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๐.๖๓ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๗๓.๘๗ คะแนน	
แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผลคะแนน OIT พบว่าประเด็นที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ต้องจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี ให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๙๗.๑๔ คะแนน	
๑๐.การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน	

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษามาตรฐาน
IIT	ข้อ i๑	๘๘.๙๒	ควรพัฒนาและปรับปรุง ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ การอัปเดตข้อมูลให้แต่ละกองทราบเสมอ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และข้อมูลข่าวสารของการดำเนินการภายในหน่วยงาน การให้บริการกับผู้มาใช้บริการ ไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกผลประโยชน์ของตนและหน่วยงาน
	ข้อ i๒	๘๕.๑๔	
	ข้อ i๓	๙๘.๖๕	
OIT	ข้อ ๐๗	๑๐๐	ควรพัฒนาและปรับปรุง ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงานควรนำข้อมูลการคู่มือมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์
	ข้อ ๐๘	๑๐๐	
	ข้อ ๐๙	๑๐๐	
	ข้อ ๐๑๐	๕๐	

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษามาตรฐาน
EIT	ข้อ e๑	๙๓.๔๒	พบว่าประเด็นที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิด
	ข้อ e๒	๙๔.๗๙	
	ข้อ e๓	๑๐๐	
	ข้อ e๗	๘๕.๗๑	

	ข้อ e๘	๘๖.๖๗	โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบ
	ข้อ e๙	๕๗.๑๔	
OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	ควรพัฒนาและปรับปรุง ตามตัวชี้วัดที่ ๑๑ การ เปิดเผยข้อมูล หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงานควรนำ ข้อมูลการคู่มือมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์
	ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
	ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษามาตรฐาน
EIT	ข้อ e๔	๙๑.๔๓	ควรพัฒนาและปรับปรุง ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ การอัปเดตข้อมูลให้แต่ละกองทราบเสมอ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และ ข้อมูลข่าวสารของการดำเนินการภายในหน่วยงาน การให้บริการกับผู้มาใช้บริการ ไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกผลประโยชน์ของตนและหน่วยงาน
	ข้อ e๕	๘๘.๕๗	
	ข้อ e๖	๘๕.๗๑	
OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	รักษามาตรฐานไว้ เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ได้ คำนวณผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของ การทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๒	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓	๑๐๐	
	ข้อ ๐๔	๑๐๐	
	ข้อ ๐๕	๑๐๐	
	ข้อ ๐๖	๑๐๐	

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษามาตรฐาน
IIT	ข้อ i๑๐	๔๘.๙๒	ควรพัฒนาและปรับปรุง การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนพร้อม ประชาสัมพันธ์คู่มือให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้ ทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
	ข้อ i๑๑	๙๐	
	ข้อ i๑๒	๗๕.๔๑	

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษามาตรฐาน
IIT	ข้อ i๔	๘๖.๒๒	ควรพัฒนาและปรับปรุง การใช้งบประมาณ ดำเนินงานด้านสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงานและมีกระบวนการที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร
	ข้อ i๕	๘๕.๑๔	
	ข้อ i๖	๙๖.๑๒	
OIT	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	ควรพัฒนาและปรับปรุง ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ต้องจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี ให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ
	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	
	ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
	ข้อ ๐๑๗	๐	

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษามาตรฐาน
IIT	ข้อ i๗	๘๙.๑๙	ควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจการสร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๘	๙๐.๕๔	
	ข้อ i๙	๙๕.๙๕	
OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	ควรพัฒนาและปรับปรุง ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส
	ข้อ ๐๑๙	๐	
	ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษามาตรฐาน
IIT	ข้อ i๑๓	๘๙.๑๙	ควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ดำเนินงานด้านการสร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๑๔	๘๒.๗๐	
	ข้อ i๑๕	๙๒.๔๓	

OIT	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ทุกรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๙	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๐	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๑	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๒	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๓	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
๑. สร้างการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรเพื่อปลูกฝังทัศนคติในการปฏิบัติงานโดยให้ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ๒. สร้างการรับรู้ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑.๑ กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน ผู้มาติดต่อราชการตามขั้นตอน แนวทาง รวมถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน และคู่มือประชาชนอย่างเคร่งครัด ๑.๒ การประชุมผู้บริการร่วมกับพนักงาน เป็นประจำหรือผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมให้มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายงานผลการดำเนินการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service				
๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ E-Service ๒. ส่งเสริมให้ผู้บริการและประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ แจ้งให้ผู้มารับบริการ Walk in, การประชาสัมพันธ์ผ่าน เฟสบุ๊ก เว็บไซต์หลัก ๑.๒ การพัฒนาระบบ E-Service ให้ครอบคลุมการบริการตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้น ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นให้การพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ระบบเสียงตามสาย และร่วมการประชุมประจำเดือนของทุกหมู่บ้าน	ทุกกอง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายงานผลการดำเนินการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
๑. ส่งเสริมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมทักษะและเพิ่มพูนความรู้ให้บุคลากรถึงความสำคัญของการปฏิบัติงาน การให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมไม่เลือกการปฏิบัติ	๑.๑ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่าง ๆ ผ่านช่องทางทั้งเว็บไซต์หลักและทางสื่อสังคมออนไลน์ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ๑.๒ ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒.๑ การประชุมของผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำ และสอดแทรกเนื้อหาเรื่อง การให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมไม่เลือกการปฏิบัติ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	จัดทำสรุปข่าวผลการดำเนินงาน/กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกไตรมาส
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๑. การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการและเสริมสร้างการรับรู้ให้บุคลากรเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง กำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุกไตรมาส ๒. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สินราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ ๓. การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติในการใช้/ขอยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	ทุกกอง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายงานทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกไตรมาส
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑. มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เปิดเผยข้อมูลประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงความก้าวหน้า และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดพัสดุประจำปีงบประมาณ ให้บุคลากรภายในและประชาชนภายนอกให้ทราบโดยทั่วกัน	กองคลัง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายงานผลการดำเนินการ วันสิ้นปีงบประมาณ

	๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณ			
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
๑. การบริหารงานบุคคล อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และการสร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ๒. ให้ข้อมูลมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๓. จัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในหน่วยงานโดยการสอดแทรกมาตรฐานทางจริยธรรม ในกิจกรรมต่าง ๆ	ทุกกอง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายงานผลการดำเนินการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
๑. การสร้างมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. สร้างความตระหนักให้กับเจ้าหน้าที่เรื่องการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ประกาศ No Gift Policy ๒. จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๑. สื่อสารช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในองค์กรและเว็บไซต์หลัก ๒. จัดอบรม กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักให้กับพนักงานในเรื่องการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ๓. ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังหากมีพนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต	ทุกกอง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายงานผลการดำเนินการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. การขอความร่วมมือจากประชาชนในการกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ประชาชนบางท่านไม่มีอุปกรณ์สมาร์ทโฟน และไม่มีความรู้ในการใช้สมาร์ทโฟน อีกทั้งต้องใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลทำให้บางรายกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน
๒. คำถามบางหัวข้อมีความเข้าใจที่ซับซ้อน และยากต่อการเข้าใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ ทำให้ประชาชนเข้าใจคลาดเคลื่อน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. อำนวยความสะดวกในอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อให้เกิดการคล่องตัวและสะดวกอธิบายให้ประชาชนเข้าใจแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจข้อคำถามอย่างถูกต้อง
๒. อธิบายให้ประชาชนเข้าใจแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจข้อคำถามอย่างถูกต้อง
๓. ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทาง เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและเข้าใจต่อความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของ เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแสดงผลการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์	ผลการดำเนินการ
๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	เผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรในการประชุมพนักงานประจำเดือน
๓. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล
๔. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	๑. ทบทวน ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ทบทวน ปรับปรุง คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๓. รณรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	๑.ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสารบรรณ -คู่มือปฏิบัติงานการให้บริการศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ๒.ดำเนินการเผยแพร่คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สิน ๔. เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้กับประชาชนยื่นแบบคำร้องผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๕. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรรับทราบ	ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

