

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมอนามัย
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต / ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒
  - ๒) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๕๐
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน]

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป
๑๑. ช่องทางการให้บริการ

เทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑๖๙ หมู่ ๓ ตำบลกุดดินจี่ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๓๕๙

โทร. ๐๔๒-๓๕๗-๑๖๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  - ๑.หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ งานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม

## ๒.เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(๑) ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตต้องไม่มีประวัติถูกดำเนินคดีด้านการจัดการมูลฝอยที่ไม่ถูกสุขลักษณะ

(๒) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๓) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบกิจการด้านยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะด้านสุขลักษณะวิธีการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการควบคุมกำกับกับการขนส่งเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(๔) ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด ไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๕ นาที           | -                         | ๑. ระยะเวลาการให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น)                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๒   | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีกรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย | ๑ ชั่วโมง         |                           | ๑. ระยะเวลาการให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น<br>๒. หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. ๒๕๓๙)) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓   | การพิจารณา    | เจ้าหน้าที่ที่ตรวจด้าน<br>สัญลักษณ์<br>กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์<br>ด้านสัญลักษณ์เสนอ<br>พิจารณาออกใบอนุญาต<br>กรณีไม่ถูกต้องตามหลัก<br>เกณฑ์ด้านสัญลักษณ์<br>แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข<br>ด้านสัญลักษณ์                                                                                                                                                                                                                  | ๒๐ วัน            | -                         | ๑. ระยะเวลาการให้บริการ<br>ส่วนงาน/หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบให้ระบุไปตาม<br>บริบท ของท้องถิ่น<br>๒. กฎหมายกำหนดภายใน<br>๓๐ วันนับแต่วันที่เอกสาร<br>ถูกต้องและครบถ้วน (ตาม<br>พ.ร.บ. การสาธารณสุข<br>พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๖ และ<br>พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทาง<br>ปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.<br>๒๕๕๗) )                                                                        |
| ๔   | -             | การแจ้งคำสั่งออก<br>ใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต<br>๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือ<br>แจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขอ<br>อนุญาตทราบเพื่อมารับ<br>ใบอนุญาตภายในระยะเวลา<br>ที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้น<br>กำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะ<br>รับใบอนุญาตเว้นแต่จะมี<br>เหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร<br>๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้ง<br>คำสั่งไม่ออกใบอนุญาต<br>ประกอบกิจการรับทำการ<br>เก็บและขนมูลฝอยทั่วไปแก่<br>ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้ง<br>สิทธิในการอุทธรณ์ | ๘ วัน             | -                         | ๑.ระยะเวลาการให้บริการ<br>ส่วนงาน/หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบให้ระบุไปตาม<br>บริบทของท้องถิ่น<br>๒. ในกรณีที่เจ้าพนักงาน<br>ท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต<br>หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่<br>อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วันนับ<br>แต่วันที่เอกสารถูกต้องและ<br>ครบถ้วนให้แจ้งการขยายเวลา<br>ให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก ๗<br>วันจนกว่าจะพิจารณาแล้ว<br>เสร็จพร้อม สำเนาแจ้งสำนัก<br>ก.พ.ร. ทราบ) |
| ๕   | -             | ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมี<br>คำสั่งอนุญาต)<br>แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระ<br>ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ<br>ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑ วัน             | -                         | ๑. ระยะเวลาการให้บริการ<br>ส่วนงาน/หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบให้ระบุไปตาม<br>บริบท ของท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                          |
|-----|---------------|-------------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               |                               |                   |                           | ๒. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะ ต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

#### ๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### ๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### ๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| ๑   | บัตรประจำตัวประชาชน     | -                          | ๐                   | ๑                | ฉบับ           | -        |
| ๒   | สำเนาทะเบียนบ้าน        | -                          | ๐                   | ๑                | ฉบับ           | -        |

##### ๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | ที่ รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|
| ๑)  | สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ในกรณีที่ มีสถานียขนถ่าย)หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง                           | -                          | ๐                   | ๑                | ฉบับ           | ( เอก ส า ร แ ล ะ หลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด) |
| ๒)  | แผนการดำเนินงานในการเก็บข้อมูลผลยอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานความพร้อมด้านกำลังคนงบประมาณวัสดุอุปกรณ์และ วิธีการบริหารจัดการ | -                          | ๐                   | ๑                | ฉบับ           | ( เอก ส า ร แ ล ะ หลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด) |

| ที่ | ที่ รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                          | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้<br>ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๓)  | เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้<br>ขับขี่และผู้ปฏิบัติงาน<br>ประจำยานพาหนะผ่าน<br>การฝึกอบรมด้านการ<br>จัดการมูลฝอย ทั่วไป<br>(ตามหลักเกณฑ์ ที่<br>ท้องถิ่นกำหนด ) | -                                      | ๐                           | ๑                        | ฉบับ               | ( เอก ส า ร แ ล ะ<br>หลักฐานอื่นๆตามที่<br>ราชการส่วนท้องถิ่น<br>กำหนด) |
| ๔)  | ใบรับรองแพทย์หรือ<br>เอกสารแสดง การตรวจ<br>สุขภาพ ประจำปีของ<br>ผู้ปฏิบัติงานในการเก็บ<br>ขนมูลฝอย                                                         | -                                      | ๐                           | ๑                        | ฉบับ               | ( เอก ส า ร แ ล ะ<br>หลักฐานอื่นๆตามที่<br>ราชการส่วนท้องถิ่น<br>กำหนด) |

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปฉบับละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อปี

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ (อัตราค่าธรรมเนียมระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู

๒) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑๖๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลกุดดินจี่ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

โทร. ๐๔๒-๓๕๗-๑๖๒

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก