

**การดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การปรับปรุงการทำงาน	๑. จัดประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการทำงาน ๒. จัดทำแผนผังกระบวนการลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น ลดระยะเวลาการให้บริการประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. - มี.ค.๖๗	๑. จัดประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานทุกส่วนงานเพื่อทบทวนกระบวนการในการให้บริการประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น ๒. ทุกส่วนงานได้ดำเนินการจัดทำแผนผังขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น ลดระยะเวลาการให้บริการประชาชนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ต้องมีการกำกับการปฏิบัติหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างรวดเร็ว	๑. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานได้จากเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ๒. ประชาชนสามารถทราบถึงขั้นตอนการมาขอรับบริการ

<p>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยประสานส่วนราชการต่างๆ เพื่อติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการว่ามีความเคลื่อนไหวอย่างไรหรือไม่ มีข้อมูล ระเบียบ กฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง ปรับปรุงแก้ไขหรือไม่</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม จัดให้มีการพัฒนาระบบออนไลน์ สื่อ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์เทศบาล อพเดท ข้อมูลข่าวสารของทางเทศบาลอยู่เสมอ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>หน่วยงานมีช่องทางการสื่อสารและให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้นๆ และต้องระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรการให้บริการ</p>
<p>๓. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรรับทราบ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยทำการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน และจัดประชุมบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค.-ก.ย.๖๗</p>	<p>๑. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานและกลุ่มไลน์เจ้าหน้าที่ ๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรับทราบข้อมูลแผนหน่วยงาน ๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปี</p>	<p>-ไม่มี</p>	<p>ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ คะแนนเพิ่มขึ้น จากปี ๒๕๖๕-๖๖ สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในมีการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี</p>

