บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม

ที่ นภ ๗๔๓๐๒/ ๓๙ **วันที่** 30 ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม

ต้นเรื่อง

ตามที่ เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ได้จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม เพื่อการดูแลบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ของเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม

ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานรัฐและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย รวมทั้งกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

ข้อกฎหมาย/ข้อพิจารณา

๑.พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลางานพัสดุ เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม จึงขออนุมัติจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมบันทึก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวกัญญาณัฐ โคตรบรรเทา)

นักวิชาการพัสดุ

-ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายณัฐพล นันทะสุธา)

รองปลัดเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

-ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายเกชา เขียวโพธิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม

-ความเห็น/คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม

( ) เห็นชอบ/อนุมัติ

( ) ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

.....

ร้อยตรี

(กวี ศรีดาธรรม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม

แผนซ่อมบำรุงประจำปีงบประมาณ 2570

เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ตำบลกุดดินจี่ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.-69	พ.ย.-69	ธ.ค 69	ม.ค 70	ก.พ 70	มี.ค 70	เม.ย 70	พ.ค.-70	มิ.ย .70	ก.ค.-70	ส.ค.-70	ก.ย.-70			
1.ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง 1.1 อาคาร	1.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็ครอยรั่ว ส่วนที่ชำรุดหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ	2ครั้ง/ปี						/						/	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการดูแลรับผิดชอบ	
	2.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม	←												→	รายงานตรวจรับพัสดุ		
	3.กรณีไม่สามารถซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างซ่อมแซมตามระเบียบพัสดุฯ	←												→			
	2.บำรุงรักษาความสะอาด -ทำความสะอาดประจำวัน ปัดกวาด เช็ดถูพื้นที่ทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ ทำความสะอาดมู่ลี่ ตรวจเช็คปลวก	ทำทุกวัน	←											→	รายงานการปฏิบัติงาน		
2.สิ่งสาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า/ประปา	1.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของระบบประปาและสุขภัณฑ์ -ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟ,ปลั๊กไฟ,สวิตซ์ไฟ เบรคเกอร์ -แก้ไขซัดช้องเมื่อได้รับแจ้ง	2ครั้ง/ปี						/						/	รายงานตรวจสอบเพื่อซอมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการดูแลรับผิดชอบ	
	2.กรณีดำเนินการเองได้จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม														รายงานตรวนรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการดูแลรับผิดชอบ	
	3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	←												→			

แผนซ่อมบำรุงประจำปีงบประมาณ 2570

เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ตำบลกุดดินจี่ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.-69	พ.ย.-69	ธ.ค 69	ม.ค 70	ก.พ 70	มี.ค 70	เม.ย 70	พ.ค.-70	มิ.ย .70	ก.ค.-70	ส.ค.-70	ก.ย.-70			
3.สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน	1.ตรวจเช็คซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คร่องแคร่ก้าวของพื้นผิวถนน -ตรวจเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน แก้ไขข้อข้องเมื่อได้รับแจ้ง	2ครั้ง/ปี						/						/	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง		
	2.กรณีดำเนินการเองได้จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม														รายงานตรวจรับพัสดุ		
	3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																
4.ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ไฟฟ้าฯ ครุภัณฑ์โฆษณาฯ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตรฯ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์โรงงาน ครุภัณฑ์สำรวจ ครุภัณฑ์ดนตรีฯ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ธนาม ครุภัณฑ์การเกษตร ครุภัณฑ์กีฬา อื่นๆ	1.ตรวจเช็คซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขข้อข้องเมื่อได้รับแจ้ง	2ครั้ง/ปี						/						/	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการดูแลรับผิดชอบ	
	2.กรณีดำเนินการเองได้จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม														รายงานตรวจรับพัสดุ		
	3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																

แผนซ่อมบำรุงประจำปีงบประมาณ 2570

เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ตำบลกุดดินจี่ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.-69	พ.ย.-69	ธ.ค 69	ม.ค 70	ก.พ 70	มี.ค 70	เม.ย 70	พ.ค.-70	มิ.ย .70	ก.ค.-70	ส.ค.-70	ก.ย.-70			
5.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1.ตรวจเช็คซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมก่อนการใช้งาน	ทุกครั้งที่ที่ใช้งาน	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการดูแลรับผิดชอบ	ศูนย์บริการ
	2.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทาง	ทุก 6 เดือน	←											→	ครบกำหนด		
	3.เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด		←											→			
	4.แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการเองได้จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม		←											→	รายงานตรวจรับพัสดุ		
	-กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←											→			

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวกัญญาณัฐ โคตรบรรเทา)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....

(นายณัฐพล นันทะสุธา)

รองปลัดเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ร้อยตรี .....

(กวี ศรีดาธรรม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม

แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะ
เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ตำบลกุดดินจี่ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

ข้าพเจ้านาย..... ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีความประสงค์
จะขอแจ้งซ่อมรถยนต์.....หมายเลขทะเบียน..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	อาการของรถ	เลขไมล์ที่แจ้งซ่อม

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)
วันที่.....

-ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ☐ เห็นควรส่งซ่อม .....
☐ ชะลอไปก่อนเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....